**План мероприятий/дорожная карта**

**введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Николаевская СОШ» на 2022 – 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по обновленных ФГОС НОО и ООО | Сентябрь 2021 – июнь 2022 г. | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Провести проверку информационно-образовательной среды: пересмотреть содержание информационно-образовательной среды (далее – ИОС) и порядок доступа к ней | Сентябрь 2021 – июнь 2022 г. | Рабочая группа | Отчет |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | 2022–2026 г.г. | Директор | Отчет |
| Обновление материально – технической базы школы для внедрения цифровой образовательной среды в 2023 году в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | 2023 г. | Директор | Отчет |
| Создание и функционирование в школе центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023 году | 2023г. | Директор | Отчет |
| Организовать участие педагогов в семинарах и вебинарах «Формирование функциональной грамотности обучающихся» | С ноября 2021 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Обеспечить участие педагогов в апробации конструктора учебных программ и тематического классификатора (<https://edsoo.ru/>) | С января 2022 года | Заместитель директора по УВР | Учебные программы |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Январь - март 2022 г. | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1, 5-х классов на курсы повышения квалификации | Март –август 2022 г. | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | Март и август 2022,  август 2023, 2024, 2025, 2026 г.г. | Рабочая группа, педагоги | Протоколы |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленных ФГОС НОО и ООО | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Обеспечить участие в стратегической сессии «Обновленные ФГОС: разработка и внедрение рабочих программ внеурочной деятельности и программ воспитания» | В течение учебного года по графику ИПКиПРО | Рабочая группа, педагоги | Рекомендации, методические материалы и т. п |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «За успехи в воспитании» | Октябрь-ноябрь 2022г.г. | Заместитель директора по УВР | Выявление лучших педагогических практик по реализации обновленных ФГОС |
| Обеспечить участие в научно-практической конференции «Региональная система формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: опыт, проблемы, перспективы» | Декабрь 2022г. | Рабочая группа, педагоги | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Обеспечить участие в научно-практической конференции «Обновленный ФГОС НОО: апробация, внедрение, перспективы» | Июнь 2022г. | Рабочая группа, педагоги | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Изучение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленных ФГОС | Май – декабрь 2022г. | Рабочая группа | Нормативная документация, приведенная в соответствие с обновленными ФГОС |
| Использование методических рекомендаций ИПК и ПРО по вопросам реализации примерных рабочих программ по предметным областям, разработки программы воспитания, ООП | Август 2022г. | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Обеспечить участие учителей во всероссийских  профессиональных олимпиадах для педагогических работников образовательных организаций | С 29 марта по 16 декабря 2022 года | Заместитель директора по УВР | Сертификаты, дипломы |
| **Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** | | | |
| Провести классные родительские собрания в 4-х классах. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию об обновленном ФГОС ООО и об организации обучения по этому стандарту с 01.09.2022г. | до 25.05.2022г. | Классные руководители  4-х классов | Протокол |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся 4 классов с ООП ООО | до 25.05.2022г. | Классные руководители  4-х классов | Протокол с подписями  родителей (законных представителей) учащихся |
| **Проведение совместных мероприятий для педагогов и обучающихся** | | | |
| Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий, размещенного на государственной образовательной платформе «Российская электронная школа» (далее – РЭШ) для оценки функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям | С ноября 2021 года | Заместитель директора по УВР | Отчеты |
| Участие в творческом конкурсе видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов | Октябрь-ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Формирование профессиональных компетенций |
| Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся «Ступени успеха» | Ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Выявление и развитие творческих способностей и интереса к проектной, научной деятельности |
| Участие в Ярмарке образовательных проектов обучающихся средней школы | Октябрь-декабрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Выявление и развитие творческих способностей и интереса к проектной, научной деятельности |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ПООП | до 01.07.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внесение изменений в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитических справок о результатах реализации ООП НОО | март 2023, 2024, 2025, 2026 г.г. | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО и ПООП | до 01.07.2022 | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 г.г. | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| Составить список ООП, которые буду реализовываться в ОО с 1 сентября текущего учебного года с учетом адаптированных ООП, в том числе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Май 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 г.г. | Рабочая группа | Список |
| Утвердить список ООП, которые буду реализовываться в ОО с 1 сентября текущего учебного года , с учетом адаптированных ООП, в том числе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями | Август 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 г. | Рабочая группа | Протокол педсовета, приказ |
| Разработать проект новой рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | До 01.07.2022 | Рабочая группа | Проект рабочей программы воспитания |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Николаевская СОШ» | Декабрь 2021-июнь 2022 | Директор | Приказы |
| Обеспечение функционирования организационной схемы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 | Рабочая группа | Отчет |
| Использование региональных рекомендаций минобразования Ростовской области по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2022-2023 учебный год с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май-июнь 2022 | Директор,  заместитель директора по УВР | Учебный план на 2022-2023 учебный год |
| Подготовка информационных писем по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2021-2022 годов | Заместитель директора по УВР | Письма |
| Использование примерных рабочих программ, расположенных на сайте Единое содержание общего образования | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР, педагоги | Рабочие программы, соответствующие требованиям |
| Актуализировать программу развития ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022г. | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО | Март 2022г. | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом ОО** | | | |
| Разместить обновленные ФГОС НОО и ООО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | до 01.09.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС НОО и ООО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | в течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Размещение на официальном сайте информации о введении и реализации обновленных ФГОС | Постоянно | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| **Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС** | | | |
| Проведение самодиагностики общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленных ФГОС | Март-май 2022 | Рабочая группа | Анализ результатов диагностики |
| Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности на электронной платформе «Российская электронная школа» | Январь-сентябрь 2022 | Рабочая группа | Анализ результатов диагностики |
| Проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | В течение всего периода | Рабочая группа | Оценка и анализ результатов |